



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

Nume / Prenume **BÂRZU KRISTIAN**

Adresă(e) [REDACTED]

Telefon(oane) Mobil: [REDACTED]

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii [REDACTED]

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Iulie 2023

Funcția postului Membru în consiliul de administrație

Perioada

- 2012 – 2023

Funcția sau postul ocupat

- **Director Tehnic, membru în Consiliul de Administrație al societății**

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>Director Tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întocmește planuri de producție sau planuri operative conform comenzilor și contractelor încheiate - Coordonează activitatea de pregătire, programare, lansare și urmărire a producției - Participă la întocmirea documentației tehnico-economice pentru investițiile proprii sau realizate în colaborare cu alți agenți economici - Stabilește măsuri și răspunde de aplicarea normelor de producție, prestație și întărirea controlului tehnic de calitate - Asigură și garantează realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță <p>Membri în Consiliul de Administrație</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății; - Stabilirea politicilor contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății <ul style="list-style-type: none"> • S.C. „CITADIN” S.A. Iași • Construcții
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Perioada</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>2010 –2012</u> • Director General
<p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății - Organizează selecția, angajarea și concedierea personalului salariat - Reprezintă societatea în relațiile cu terții, persoane fizice sau juridice - Încheie actele juridice în numele și pe seama societății <ul style="list-style-type: none"> • S.C. „CITADIN” S.A. Iași • Construcții

Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • <u>2004 – 2010</u>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> • Director Tehnic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Coordoneaza activitatea de pregatire, programare, lansare si urmarire a productiei; - Asigura documentatia tehnico-economica pentru investitiile proprii sau realizate in colaborare cu alti agenti economici; - Coordoneaza executia lucrarilor conform contractelor sau comenzilor lansate in vederea respectarii termenelor si conditiilor de calitate prevazute in documentatii; - Repartizeaza lucrarile de executat pe sectoare, stabilind masurile si mijloacele de realizare a atributiilor sectiilor de productie, asigurand exploatarea corespunzatoare si utilizarea cu randament maxim a dotarilor, prevenirea si eliminarea intreruperilor sau deficientelor in functionarea acestora
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. „CITADIN” S.A. Iași • Construcții
Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1997 – 2003</u>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> • Director Adjunct
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Repartizează pe compartimentele subordonate lucrările de executat - Îndrumă și controlează activitatea curentă a compartimentelor din subordine - Asigură încadrarea în consumurile specifice de materii prime, materiale, combustibili și energie
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • CITADIN DSPM Iași • Construcții

Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1994 – 1997</u>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> • Inginer Șef
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Asigura incarcarea optima a capacitatilor de productie, folosirea intensive a masinilor utilajelor si instalatiilor; - Organizeaza si asigura indeplinirea programelor zilnice de lucru in conditii de eficienta cu incadrarea in consumul de materii prime, materiale, combustibil si energie; - Participa la elaborarea planului anual de aprovizionare cu materii prime si materiale; - Participa la elaborarea proiectului de Buget de Venituri si Cheltuieli; - Asigura realizarea cooperarii intre sectiile de productie si compartimentele functionale;
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • RA CITADIN Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Construcții
Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1991 – 1994</u>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> • Șef Baza de Producție
Activități și responsabilități principale	<p>Organizeaza, indruma si controleaza activitatea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitatea de turnare a prefabricatelor din beton și beton armat; - Reparații curente și capitale LPX, LPXE, Stația de Betoane - Executarea comenzilor de confecții metalice - Stabilește măsuri adecvate în vederea respectării obligațiilor contractuale în relațiile cu terții
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • RA Locuința Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Construcții

Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1979 – 1990</u>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> • Subinginer
Activități și responsabilități principale	<p>Lucrări executate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stația incinerare Iași - Linia tramvai Tg Cucu – Țesătura - Linia tramvai Podu Roș – C.U.G. - Lucrări de alimentare cu apă și canalizare tub Premo D=800, str. Elena Doamna, Bd. Copou, Al. Sadoveanu
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • IGCL Iași
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Construcții
Perioada	<ul style="list-style-type: none"> • <u>1975 – 1979</u>
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> • Subinginer Șef lot
Activități și responsabilități principale	<p>Lucrări executate :</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizare drumuri județene în jud. Botoșani, Vaslui, Iași - execuție pod cu lungimea de 116 m, cu 6 deschideri, loc. Pogana (Bârlad)
Numele și adresa angajatorului	<ul style="list-style-type: none"> • Grup Șantier Drumuri și Poduri
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • Construcții
Educație și formare	
Perioada	1997 - 1999
Calificarea / diploma obținută	Master în construcții, Specializarea „Infrastructură pentru transporturi”,
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	

Perioada	1990 - 1996
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență, titlul de Inginer specializarea Căi ferate, drumuri și poduri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Construcții și Arhitectură
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Perioada	1971 - 1975
Calificarea / diploma obținută	Subinginer drumuri și poduri
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Politehnic „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Construcții
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	
Participare la proiecte și seminarii:	2014
	Manager al Sistemului de control managerial, conform Ordinului nr. 946/ 2005, cu modificarile si completarile ulterioare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INTELINVEST CONSULT
	2018
	Manager de proiect
	INTELINVEST CONSULT
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

1. Franceza

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
1	C1	1	C2	1	B2	1	B1	1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- spirit de ordine si disciplina;
- usurinta în comunicare;
- abilitati pentru lucru în echipa;

Competențe și aptitudini organizatorice

- abilitati de negociere, diplomatie, toleranta;
- gândire si capacitate de analiza si sinteza;
- discernamânt si capacitate de a rezolva problemele;
- putere de decizie si asumarea responsabilitatii;
- cunostinte in domeniul managementului organizational;

Competențe și aptitudini tehnice

cunostinte tehnice in domeniul constructiilor;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Sunt un utilizator experimentat de Microsoft Office TM-unelte (Word TM, Excel TM), internet

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

B

Informații suplimentare

Anexe