



Aleea Grădinari nr. 8, Iași
Tel. 0332.441.918 / 0232.218.253
Fax. 0232.212.230
E-mail: contact@tsiasi.ro
www.tsiasi.ro

Nr. Reg. Com. J22/773/22.08.2001
C.U.I. RO14134878
Capital social 116.987,97 lei
Cont BRD Iași RO36BRDE240SV72465032400

Raport de activitate

Director General

SC Termo-Service S.A.

trimestrul III anul 2023

CAP. I. PREZENTAREA GENERALĂ S.C TERMO - SERVICE S.A.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A, persoana juridică română, cu capital social deținut integral de Municipiul Iași, are sediul social în Iași, Aleea Grădinari, nr. 8 și este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J22/773/2001, cod unic de înregistrare fiscală RO 14134878.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. fost înființată prin HCL 145/2001, prin divizarea parțială a R.A.TERMOFICARE Iași, în baza prevederilor Legii nr. 15/1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997, privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată prin Legea nr. 207/1997, prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și ale Legii nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv este prestarea de servicii de administrare a condominiilor.

1.1. Obiect de activitate SC Termo-Service SA Iași

Societatea are ca **activitate principală** prestarea **serviciilor de administrare a condominiilor pe bază de tarife sau contract** (cod CAEN 6832)

Societatea TERMO-SERVICE IAȘI S.A. își desfășoară activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune (*financiar-contabilitate și management proprietate cuvenit Asociației*), în conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, actualizată, respectiv și ale Legii nr.114/1996 – Legea locuinței, actualizată, ale HG 1275/2000 – Normă pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, ale Statutului Asociației de proprietari.

Activitatea de administrare imobile este activitatea principală a societății, activitate care are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică a asociațiilor de proprietari, oferind o paletă largă de servicii la cel mai mic tarif de pe piața de administrare din Iași, raportat la serviciile oferite.

Activitățile secundare pe care societatea le desfășoară sunt după cum urmează: lucrări de întreținere și reparații ale instalațiilor și părților comune ale asociațiilor administrate efectuate de formațiile specializate ale societății noastre, lucrări de întreținere și reparații instalații efectuate la terți, lucrări interioare de zugrăveli, confecții metalice, lucrări de vopsitorie, sigilări aparate individuale de măsură, lucrări de reparații fațade, corecții de vegetație, montat tâmplărie PVC.

1.2 Puncte de lucru SC Termo-Service SA Iași

Sub aspectul reprezentării în teritoriu, societatea are cea mai extinsă rețea de încălzire, un sediu central, trei ateliere de lucru și respectiv nouăsprezece puncte de încălzire, distribuite în toate

zonele municipiului încercând în acest fel să fie cât mai aproape de clienții săi:

Sediu Central Termo-Service - Aleea Grădinari, Nr. 8, PT 2 Metalurgie.

AC 01 Frumoasa - Str. Radu Vodă , Nr. 14, Bl. 769, Parter.

AC 03 + 20 Metalurgie - Str. Parcului, Nr. 18 A.

AC 04 + 05 Galata - Calea Gălații, Nr. 5-7, PT 2 Galata.

AC 06 + 16 Ciric - Str. Ciric, Nr. 40-44, PT 25 Tătărași.

AC 07 + 08 Nicolina - Str. Egalității, Nr. 7, Bl. 827, Parter.

AC 09 Cug - Șos. Nicolina, Nr. 76, Bl. 991B.

AC 10 Piața Unirii - Piața Unirii, Nr. 3, Bl. 3.

AC 11 Bularga - Str. Butnari, Nr. 5, PT 6 Bularga.

AC 12 + 13 Dacia - Str. Sucidava, Nr. 1, Parter.

AC 14 Alexandru cel Bun - Piața Voievozilor, Nr. 21 A.

AC 15 Podu Roș - Aleea Decebal, Nr. 5, Bl. B3, Parter.

AC 17 + 18 Tătărași - Str. Vasile Lupu, Nr. 128-130, PT 17 Tătărași

Atelier Secția Întreținere Reparații Nicolina - Str. Sălcilor, Nr. 18, PT 2 Nicolina.

Atelier Secția Întreținere Reparații Metalurgie - Str. Parcului, Nr. 12, PT 28 Ciurchi.

Atelier Secția Întreținere Reparații Bularga - Str. Butnari, Nr. 3, PT 6 Bularga.

1.3 Capitalul social al Societății TERMO-SERVICE IAȘI S.A. este deținut **în proporție de 100% de Municipiul Iași** care are calitate de **acționar unic**.

Acționar	Număr acțiuni	Valoare acțiune	Valoare cap social	din care vărsat
Municipiul Iași	10.958,00 lei	10,68 lei	116.987,97 lei	116.987,97 lei

1.4 Descrierea atribuțiilor SC Termo-Service SA Iași

Identificarea necesităților clienților noștri și rezolvarea lor în cel mai scurt timp este garantată de eforturile susținute ale conducerii societății și salariaților, eforturi care au scopul de menținere a stabilității economice a societății și menținerea poziției de lider de profil.

Activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică, urmărindu-se astfel:

- prestarea serviciilor generale de administrare a condominiilor într-o manieră dedicată, în sensul depunerii eforturilor rezonabile pentru asigurarea calității optime a acestora, în limitele și condițiile de calitate, legalitate, inclusiv de securitate a muncii.
- gestionarea bunurilor materiale și a fondurilor bănești;
- efectuarea formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;

d) facilitarea cunoașterii și respectării, de către membrii ai condominiilor, a regulilor cu privire la proprietatea comună;

e) gestionarea, în raport de competențe, a modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice.

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 165/23.06.2021 a fost aprobat contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. având unic acționar autoritatea locală pentru asigurarea managementului serviciului public de alimentare cu energie termică – producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Obiectul contractului îl constituie conlucrarea între asociați în vederea asigurării managementului serviciului public de alimentare cu energie termică - producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Contractul cuprinde următoarele servicii de management necesare desfășurării activităților:

- managementul activității de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- managementul activității de mentenanță a sistemului;
- managementul activității de reparații a sistemului;
- managementul activității de resurse umane;
- managementul activității de facturare și încasare;
- managementul activității de relații cu clienții;
- managementul activității economico-financiare;
- managementul activității legate de protecția mediului;
- managementul activității legate de sănătate și securitate în muncă;
- finanțarea fără adaosuri comerciale a activităților enumerate mai sus, dacă este cazul;
- managementul activității de servicii asistență, consultanță și reprezentare în justiție necesare pentru recuperarea debitelor reprezentând facturi neachitate pentru serviciile de furnizare /producție /distribuirea energiei termice/electrice, precum și pentru recuperarea oricăror alte sume rezultate din prestarea serviciilor de management aferente intervalului contractului, calitatea procesual activă aparținând Asociației-Operator.

CAP. II CONDUCEREA SOCIETĂȚII TERMO-SERVICE SA IAȘI

Societatea Termo-Service SA este administrată în sistem unitar de către Consiliul de Administrație. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor și sunt selectați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011

Adunarea Generală a acționarilor societății TERMO SERVICE SA, prin Hotărârea nr. 10 din data de 29 mai 2019, pornind de la prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 210 din 24 mai 2019, a desemnat persoanele împuternicite să reprezinte interesele Municipiului Iași în cadrul Adunării Generale a Acționarilor la SC TERMO-SERVICE SA Iași:

- **Coman Ciprian-Andrei**
- **Câtea Viorel**

Adunarea Generală a acționarilor societății TERMO SERVICE SA, prin Hotărârea nr. 24 din data de 24 august 2023, pornind de la prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 318 din 31 iulie 2023 prin care a fost aprobată modificarea art. 1 al Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 210 din 24 mai 2019, a hotărât înlocuirea domnului Coman Ciprian-Andrei, în calitate de reprezentant al Municipiului Iași în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, cu **dl. Chelaru Alexandru**.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la data de 19.07.2023, Adunarea Generală a Acționarilor, analizând rezultatul final al procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație a numit pentru un mandat de 4 ani, un nou **Consiliu de Administrație al Societății Termo-Service S.A.** având următoarea componență:

- **Balan Cristina-Petronela**
- **Dominte Ema-Maria**
- **Filip Gheorghe-Cristian**
- **Bârzu Kristian**
- **Vasile Tiron**

Consiliul de Administrație, a procedat la alegerea președintelui consiliului din rândul membrilor neexecutivi prin procedura votului tuturor membrilor, fiind desemnată președinte a Consiliului de Administrație doamna **Balan Cristina-Petronela**.

În ședința Consiliului de Administrație din data de 14.07.2023, Consiliul de Administrație numit în funcția de director general începând cu data de 17.07.2023, pentru un mandat de 4 ani, până la 17.07.2027, pe **dl. Aivănoaei Constantin-Alin**.

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

CAP. III INFORMAȚII FINANCIARE

Societatea are un capital social subscris vărsat de 116.987,97 lei, divizat în 10.958 acțiuni sociale, fiecare în valoare de 10,767 lei și este condusă de Consiliul de Administrație care are ca principală atribuție îndeplinirea cu succes a obiectului principal de activitate, garantând eficiența supraveghere, analiză și evaluare a activității, cu excepția aspectelor care sunt în competența Adunării Generale a Acționarilor.

Acționarul unic este Municipiul Iași ce deține 100% din capitalul social.

Evidența contabilă este ținută în sistem informatic, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Rezultatele economico - financiare realizate de Societatea Termo-Service S.A. la 30.09.2023, sunt prezentate după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire indicatori	Realizat
1	Cifra de afaceri	39.222.376
2	Venituri totale	39.655.478
	Venituri din exploatare	39.516.146
	Venituri financiare	139.332
3	Cheltuieli totale	35.999.822
	1. Cheltuieli pentru exploatare	35.999.809
	2. Cheltuieli financiare	13
4	Profit brut	3.655.656
5	Impozit profit	264.930
6	Rezultat net	3.390.726
7	Productivitatea muncii	80,64

Veniturile realizate la finele trimestrului III al anului 2023 au la bază contractele de administrare pe bază de comision, contractele de curățenie, contractele reprezentând alte activități, respectiv lucrări de reparații instalații, curățenie pe casa scării, lucrări de hidroizolații și contractul de asociere nr 76.229/09.07.2021 încheiat între UAT Municipiul Iași și SC Termo Service SA în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 165/23.06.2021 privind asigurarea managementului serviciilor pentru susținerea operatorului local al serviciului public de alimentare cu energie termică (producție, transport, distribuție și furnizare).

Veniturile la 30.09.2023, au următoarea structură:

1. Venituri totale din exploatare:

- venituri din producția vândută: - din servicii prestate = 39.222.376 lei

- alte venituri = 293.770 lei

2. Venituri financiare: alte venituri = 139.332 lei

Cheltuielile la 30.09.2023 aferente veniturilor, au următoarea structură:

1. Cheltuieli cu bunuri și servicii: 2.225.356 lei

1.1. Cheltuieli privind stocurile:

- cheltuieli cu materialele consumabile = 922.743 lei
- cheltuieli cu energia si apa = 76.037 lei
- cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar = 8.582 lei

1.2. Cheltuieli privind serviciile executate de terți:

- cheltuieli cu întreținerea și reparații = 19.600 lei
- cheltuieli privind chirile = 147.027 lei
- prime de asigurare = 18.010 lei

1.3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți = 1.033.357 lei

2. Cheltuieli cu impozite și taxe = 22.204 lei

3. Cheltuieli cu personalul = 35.060.201 lei

4. Alte cheltuieli de exploatare = -1.307.952 lei

Alte Informații:

1. Riscul de piață: Temo-Service nu este singura societate care are astfel de activitate în orașul Iași, își desfășoară activitatea într-un cadru concurențial, fapt care impune îmbunătățirea continuă a calității serviciilor.

Acest tip de risc cuprinde :

1.1 Riscul valutar: societatea este expusa fluctuațiilor de curs valutar, dar nu semnificativ având in vedere ca unitatea, la data de 30.09.2023, nu are împrumuturi a căror decontare să se facă în funcție de schimbul valutar al monedei euro.

1.2. Riscul ratei dobânzii la valoarea justă: prezent și în ceea ce privește plasamentele pe termen scurt in instrumente financiare cum sunt depozitele bancare, insa in general acestea sunt limitate la scadente scurte.

1.3 Riscul de preț: creșterea prețului la combustibil, piese de schimb (ex. anvelope) ar putea afecta activitatea societății.

2. Riscul de credit: societatea este expusă riscului de credit aferent creanțelor, adică riscul înregistrării de pierderi sau nerealizării încasarilor estimate ca urmare a neîndeplinirii de către clienți a obligațiilor contractuale (de plată). Societatea nu are credite pe termen lung sau contracte de leasing financiar.

3. Riscul de lichiditate: indicatorii de lichiditate sunt constanți, societatea isi poate onora datoriile curente.

4. Riscul de rata a dobânzii la fluxul de trezorerie: la 30.09.2023 societatea a înregistrat o trezorerie pozitivă. Fluxurile de trezorerie pot fi afectate si de creșterea cursului euro având in vedere

contractele comerciale si de neincasarea creanțelor de la clienți. Societatea nu a apelat la credite bancare.

5. Dezvoltarea previzibila a societății: principiul continuității activității este asigurat asa cum rezultă din bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2023.

6. Activitatea in domeniul cercetării si dezvoltării:unitatea nu are in derulare proiecte in domeniul cercetării si dezvoltării.

7. Acțiuni proprii

- achiziționate pînă la 30.09.2023 - 0

- înstrăinate pînă la 30.09.2023 - 0

8. Filiale: societatea nu are filiale.

La nivelul societății contabilitatea este ținuta la zi, având la baza documente justificative tipizate. Balanța de verificare conține datele preluate din conturile sintetice, iar balanța sintetică concordă cu cea analitica. Situațiile financiare (bilanțul contabil și contul de profit și pierdere) la 30.09.2023 s-au întocmit pe baza balanței centralizate de verificare în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, OMFP 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare si a OMFP nr. 3781/2019 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale si a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

CAP. IV ACTIVITĂȚI OPERAȚIONALE

4.1 Activități operaționale Divizia Administrare:

Activitatea de prestare de servicii de administrare a condominiului unității locative comune are în componență administrarea financiară, tehnică și juridică, urmărindu-se astfel:

- a) prestarea serviciilor generale de administrare a condominiilor într-o manieră dedicată, în sensul depunerii eforturilor rezonabile pentru asigurarea calității optime a acestora, în limitele și condițiile de calitate, legalitate, inclusiv de securitate a muncii.
- b) gestionarea bunurilor materiale și a fondurilor bănești;
- c) efectuarea formalităților necesare în angajarea contractelor cu furnizorii de utilități și servicii;
- d) facilitarea cunoașterii și respectării, de către membrii ai condominiilor, a regulilor cu privire la proprietatea comună;
- e) gestionarea, în raport de competențe, a modului de îndeplinire a obligațiilor cetățenești ce revin proprietarilor în raport cu autoritățile publice.

4.1.1 Managementul financiar al condominiului

Buna funcționare a Asociației de Proprietari este condiționată de un management financiar performant și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel că s-a urmărit îndeplinirea următoarelor funcțiuni:

- a) gestionarea bunurilor și fondurilor bănești, conform OMFP 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
- b) întocmirea listelor lunare de plată, privind cheltuielile de întreținere ale condominiilor;
- c) încasarea, în locuri specifice, a cotelor de contribuție a proprietarilor/chiriașilor, la cheltuielile curente ale condominiilor;
- d) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de adunările generale a asociațiilor de proprietari sau chiriași din condominii;
- e) efectuarea plăților către toți furnizorii astfel:
 - în funcție de încasările zilnice de la membrii asociațiilor de proprietari sau chiriași, cotele de contribuție la cheltuielile lunare și restanțele achitate de aceștia se vor plăti furnizorilor, la termenele stabilite în contractele de furnizare sau în angajamentele de plată asumate în numele și pentru asociații de către reprezentantul lor legal, astfel încât, asociațiile să nu fie grevate de eventuale penalități sau cheltuieli disproporționate privind comisioanele bancare, asigurând eficiență managementului financiar;
 - în funcție de încasările zilnice de la asociațiile de proprietari sau chiriași, penalizările achitate de aceștia se vor plăti furnizorilor, la termenele stabilite în contractele de furnizare sau în

angajamentele de plată asumate în numele și pentru asociații de către reprezentanții legali, astfel încât asociațiile să nu fie grevate de cheltuieli disproporționate privind comisioanele bancare, asigurând eficiența managementului financiar;

f) sesizarea comitetelor executiv în vederea somării sau notificării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a restanțelor, cu penalizările aferente;

g) actualizarea, cu avizul comitetului executiv, a fondului de rulment;

h) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și registrelor asociațiilor de proprietari sau chiriași, specifice managementului financiar, în limitele termenilor ;

i) controlul facturării corecte a consumurilor în funcție de indexul contoarelor de bloc și al contoarelor individuale.

j) realizarea, pentru taxele judiciare de timbru aferente cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, a taxelor de investire cu cereri a tribunalelor și curților de arbitraj judiciar, respectiv cele aferente/presupuse de verificările în registrele publice cadastrale, fiscale sau de evidență a persoanelor, de către societatea TERMO-SERVICE S.A., în calitate de administrator al Asociațiilor de proprietari sau chiriași, a plăților, din contul Asociațiilor de proprietari sau chiriași.

Activitatea de administrare condominii la sfârșitul trimestrului III 2023 se concretizează astfel:

Nr.crt.	Asociații proprietari/ locatari	Număr contracte	Facturat (lei)	Încasat (lei)
1	Servicii de Administrare	513	2.339.449,78	887.899,67
2	Servicii de Curățenie	476	1.704.124,57	666.045,65

4.1.2 Managementul de proprietate al condominiului

Proprietatea comună din cadrul condominiului are atributul specific de a nu putea fi identificată în mod precis pentru fiecare proprietar în parte, din acest motiv un rol foarte important revine administratorului de condominiu pentru a asigura buna funcționare a instalațiilor și suprafețelor comune. În acest scop managementul de proprietate trebuie să urmărească:

a) inventarierea tehnică a construcțiilor, întocmind anual un proces-verbal de inventariere, care se aduce la cunoștința reprezentanților legali ai asociațiilor de proprietari sau chiriași;

b) efectuarea de verificări, urmare a sesizărilor primite de la membrii asociațiilor de proprietari sau chiriași, în vederea înlăturării defecțiunilor apărute la instalațiile aflate în folosință comună și a eliminării pierderilor care determină creșterea nejustificată a cheltuielilor;

c) înștiințarea comitetului executiv pentru luarea măsurilor necesare efectuării, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații;

- d) verificarea existenței contractelor de închiriere între asociațiile de proprietari sau chiriași și persoane fizice sau juridice, care folosesc spații ori elemente din proprietatea comună.
- e) supravegherea execuției lucrărilor de reparații și de întreținere și participarea la recepția lor;
- f) asigurarea cunoașterii și respectării regulilor de locuit în condominii.
- g) verificarea sau avizarea indexului contoarelor de rețea în prezența reprezentantului asociațiilor de proprietari sau chiriași și a reprezentantului furnizorului, precum și a indexului contoarelor individuale;
- h) asigurarea efectuării curățeniei precum și menținerea acesteia la suprafețele comune, astfel:
- măturarea zilnică a casei scării;
 - spălarea săptămânală, cu apă și detergenți a casei scării;
 - alte servicii de curățenie a spațiilor comune din imobil sau altă periodicitate a acestora se vor putea asigura, numai la solicitarea asociațiilor de proprietari sau chiriași și contra cost.
- i) asigurarea curățeniei în spațiile exterioare ale condominiilor, imediat limitrofe acestora, astfel:
- îngrijirea spațiilor verzi prin tăierea ierbii și toaletarea gardului viu de două ori pe an;
 - curățarea zăpezii de pe aleile și trotuarele aferente condominiilor atunci când este cazul;
 - alte servicii de curățenie în spațiile exterioare ale condominiilor sau altă periodicitate a acestora se vor putea asigura, numai la solicitarea asociațiilor de proprietari sau chiriași și contra cost.

Activitatea Secției de Întreținere și Reparații a fost axată pe următoarele direcții:

Întocmirea fișelor tehnice, care înregistrează starea tehnică a condominiilor, precum și recomandările care se impun privind întreținerea și repararea instalațiilor comune și părților comune. Au fost întocmite fișe tehnice pentru toate asociațiile de proprietari aflate în administrare, aspectele constatate în teren fiind aduse la cunoștința reprezentanților legali ai asociațiilor de proprietari pentru a lua decizii în adunarea generală privind întreținerea și repararea părții comune a imobilelor în care locuiesc.

Pe parcursul trimestrului III 2023, valoarea lucrărilor de întreținere și reparații, se prezintă astfel:

Lucrări Întreținere Reparații	Număr lucrări	Facturat (lei)	Încasat (lei)
Lucrări la asociații administrate	289	114.943,46	35.374,3

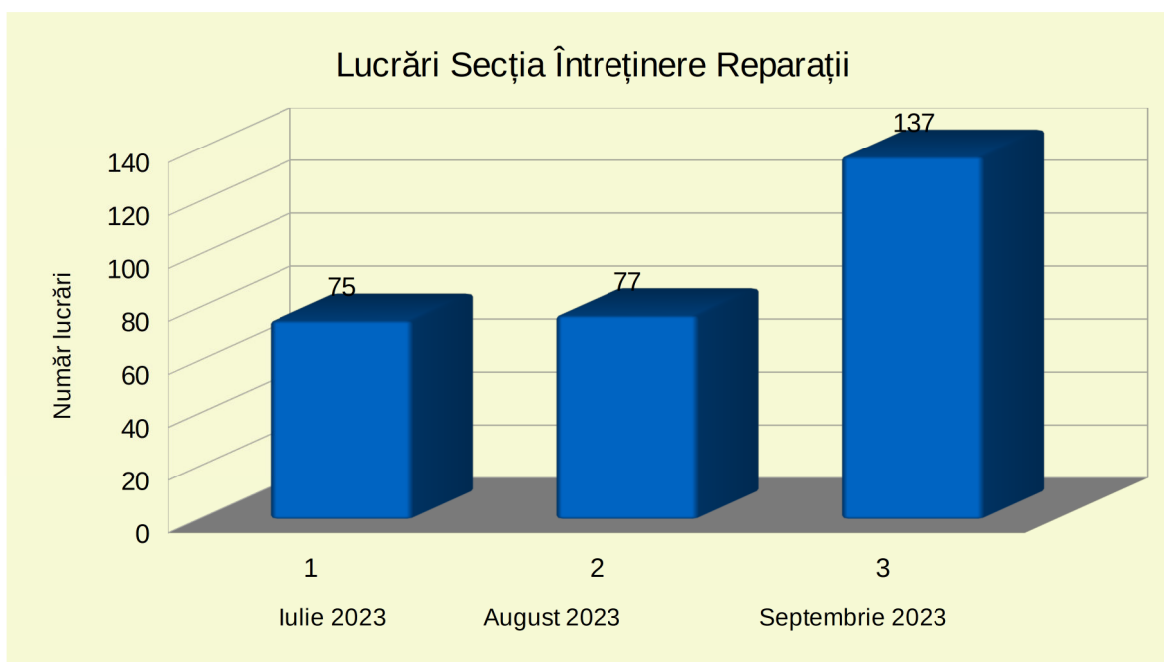
Intervenții rapide pentru remedierea defecțiunilor semnalate de către clienți.

Societatea asigură un serviciu de preluare permanentă a sesizărilor printr-un dispecerat non-stop și o formație de intervenții la dispoziția clienților pentru avariile la instalațiile comune intervenindu-se în cel mai scurt timp pentru limitarea pagubelor.

Lucrări realizate pe bază de contract

Lucrările de reparații pentru zonele aferente proprietății comune executate de către formațiile de lucru ale societății, pe baza devizelor estimative solicitate și acceptate de către membrii asociațiilor de proprietari, includ reparații ale: instalațiilor de alimentare cu apă rece și apă caldă, instalațiilor menajere, instalațiilor de încălzire, instalațiilor electrice, lucrări de igienizare subsol, zugrăveli casa scării, hidroizolații și confecții metalice.

Aceste lucrări au fost executate atât la asociații aflate în administrare.



4.1.3 Managementul juridic al condominiului

O altă componentă importantă a administrării condominiilor este reprezentată de managementul relațiilor juridice, acestea fiind atât între membrii proprietari și asociația ca formă de organizare juridică, cât și între asociație și terți. Conducerea societății este permanent preocupată de sensibilizarea către plata serviciilor și aducerea cu plată la zi a unui număr cât mai mare de clienți.

Activitatea juridică a societății, în anul 2023 s-a concretizat în:

- realizarea analizelor de risc juridico-economic a debitorilor, având particularități speciale (persoane juridice aflate în insolvență sau radiate, persoane fizice decedate și cu proceduri succesoriale neinițiate, etc.);
- optimizarea procedurilor interinstituționale în scopul facilitării accesului la informații de interes public utile în valorificarea drepturilor legislative ale asociațiilor.

- consultarea registrelor publice de informații cadastrale în vederea înscrierii de privilegii imobiliare cu rang prioritar pentru debitorii aflați în proceduri executabile, în scopul garantării creanțelor asociațiilor;
- în acțiuni de promovare și apărare a intereselor asociațiilor de locatari/prorietari administrate, a Municipiului Iași în calitate de locator și a intereselor societății.

Pe parcursul trimestrului III 2023, au fost întocmite și transmise 172 notificări de plată debitorilor, s-au promovat împotriva acestora 32 acțiuni în instanță, au fost depuse un număr de 22 de cereri de executare, a fost încheiate 2 convenții de plată.

Activitatea privind recuperarea restanțelor prin instanțele judecătorești s-a concretizat astfel:

2023 trim. III	Restanțe solicitate în instanță	Penalități solicitate în instanță	Restanțe solicitate către executori	Penalități solicitate către executori
	81.664,43	125.241,60	95.266,72	111.534,38

4.2 Activități operaționale Divizia Termoficare:

Prin Hotărârea Consiliului Local Iași nr. 165/23.06.2021 a fost aprobat contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. având unic acționar autoritatea locală pentru asigurarea managementului serviciului public de alimentare cu energie termică – producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Obiectul contractului îl constituie conlucrarea între asociați în vederea asigurării managementului serviciului public de alimentare cu energie termică - producție, transport, distribuție și furnizare în municipiul Iași pe o durată tranzitorie, până la încheierea unui contract de delegare a gestiunii Serviciului Public cu un nou operator.

Contractul cuprinde următoarele servicii de management necesare desfășurării activităților:

- managementul activității de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice;
- managementul activității de mentenanță a sistemului;
- managementul activității de reparații a sistemului;
- managementul activității de resurse umane;
- managementul activității de facturare și încasare;
- managementul activității de relații cu clienții;
- managementul activității economico-financiare;
- managementul activității legate de protecția mediului;
- managementul activității legate de sănătate și securitate în muncă;

- finanțarea fără adaosuri comerciale a activităților enumerate mai sus, dacă este cazul;
- managementul activității de servicii asistență, consultanță și reprezentare în justiție necesare pentru recuperarea debitelor reprezentând facturi neachitate pentru serviciile de furnizare /producție /distribuirea energiei termice/electrice, precum și pentru recuperarea oricăror alte sume rezultate din prestarea serviciilor de management aferente intervalului contractului, calitatea procesual activă aparținând Asociatului-Operator.

4.2.1. Activități de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice:

Exploatare Rețele Primare și Distribuție:

A. Lucrări de mentenanță

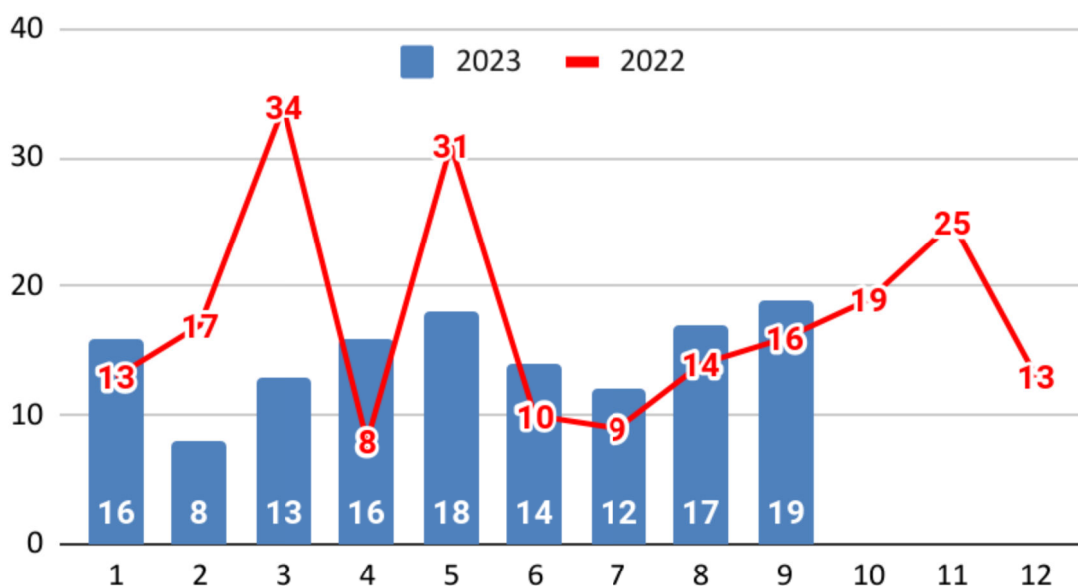
1. Lucrări de mentenanță preventivă:

- curățare schimbătoare de căldură pentru apă caldă;
- curățare schimbătoare de căldură pentru încălzire;
- citire stații tratare apă (citit index contor apă rece și cantitate de soluție FOLMAR consumată);
- verificare funcționare puncte, module și centrale termice nemonitorizate prin aplicația SCADA;
- mentenanță automatizare la echipamentele din puncte, module, centrale termice;
- mentenanță electrică la echipamentele din puncte, module, centrale termice;

2. Lucrări de mentenanță corectivă:

- remediere rețea termică secundară pentru apă caldă de consum;
- remediere rețea termică secundară pentru încălzire;

Intervenții rețea secundară



B. Identificare pierderi masice pe apă caldă de consum și pierderi masice pe încălzire;

C. Lucrări la terți: Contract de Mentenanta la: Sp. Sf. Spiridon MT1, Sp. Sf. Spiridon MT2, Sp. Sf. Spiridon MT3, Sp. Sf. Spiridon MT4, Sp. Sf. Spiridon MT5, Sp. Sf. Spiridon MT6, Sp. Sf. Spiridon MT7, Sp. Sf. Spiridon MT8, Sp. Sf. Parascheva MT6, Sp. Sf. Parascheva MT7, MT Sp. Pneumoftiziologie, MT Spital CF, PT Policlinica Sf. Spiridon, MT Poitiers Towers bl. C8, MT Cămin Politehnica - T25

D. Asigurarea conformității - montare contoare energie termică pe apă caldă, încălzire și agent primar cu verificare metrologică;

E. Monitorizarea funcționării modulelor și punctelor termice integrate în aplicația SCADA cu asigurarea ajustării parametrilor de funcționare, prin intermediul serviciului de dispecerat, cu intervenții locale în vederea asigurării calității serviciului furnizat ale echipei coordonată de dispecerul de serviciu.

Retele Primare

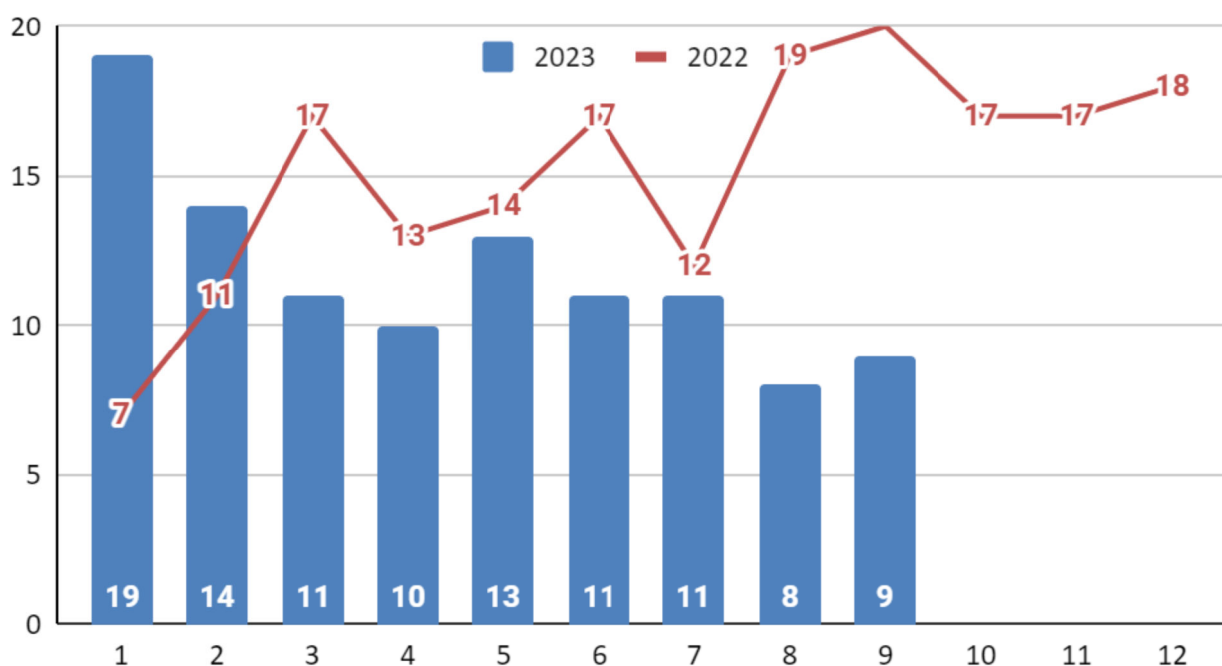
A. Reparații planificate în urma activității de identificare pierdere circuit primar, circuit secundar:

Circuit primar: intervenții cu săpătură mecanică și manuală, manevre de oprire, golire, intervenție de eliminarea a zonei corodate, umplere și PIF, verificare, montat dale, acoperit, refacere zonă;

Circuit secundar: săpătură mecanizată pentru intervenția echipelor de pe circuitul secundar, pe rețelele asociate punctelor termic.

B. Reparații neplanificate (avarii) pierdere circuit primar, circuit secundar;

Intervenții și avarii rețea primară



C. Măsurători pentru identificare și localizare pierderi, întreținere utilaje, evacuare apă din cămine, asigurarea acces la magistrale prin defrișarea vegetației căi de acces și parcare CET I

D. Întreținere utilaje și confecții metalice: verificare și gresare piese în mișcare la buldoexcavatorul KOMATSU și BOBCAT, întreținere grupuri de sudură, motopompe, polizoare unghiulare. Confectionat reducții 200/100, coturi DN 300 mm, confectionat blinduri DN 300 mm

E. Activități de întreținere exploatare: verificări periodice a traseelor de circuit primar pentru depistarea pierderilor și a problemelor apărute, evacuare apă din cămine, manevre de oprire, golire, modificare scheme de funcționare, revenirea la schema normala, vizualizare trasee noi;

În căminele de termoficare - Curățare de rugină, ungere cu ulei, vaselina spingluri și suruburi capace și presetupe, la vanele de secționare, racorduri, goliri aerisiri.

F. Mentenanță preventivă:

Revizie și reparații robineti scoși din instalație; săpătura depistare pierderi – PT TV 2 Campus Tudor; săpătura depistare pierderi – MT 4 – PT 13 Cantemir

Exploatare Producție CET 1 și CET 2:

• Activitatea în cadrul compartimentului Exploatare Productie a avut ca direcții principale:

- Producerea și distribuția de energie termică pentru asigurare apă caldă menajeră în sistemul de termoficare urbană a municipiului Iași.
- Producerea și distribuția de energie termică pentru asigurare încălzire în sistemul de termoficare urbană a municipiului Iași.
- Producere de energie electrică pe motorul termic 4,4 MW.
- Efectuarea manevrelor operative pentru funcționarea în condiții de siguranță și potrivit regimului de lucru al instalației termomecanice și electrice din zona de deservire.
- Execuția măsurilor tehnice și organizatorice pentru preintimpinarea manevrelor greșite și a avariilor astfel încât procesul de producție să se desfășoare continuu și în siguranță.

• Activitățile specifice compartimentului Exploatare Producție CET 1:

a. Producerea de energie electrică și furnizarea de energie termică către populație conform programului de funcționare:

CET I 2023	ore funcție MT	Energie electrică produsă MT	Energie termică produsă MT	Consum gaz natural MT		Eficiența MT
	ore	MWh	Gcal	Nmc	MWPCS	%
Iulie	740	3.192	2.553	733.480	7.810	86,70
August	685	2.934	2.361	678.730	7.213	86,85
Septembrie	710	2.381	3.063	706.470	7.523	85,30

b. Producere energie termică pentru asigurare încălzire și apă caldă menajeră;

CET I 2023	ore functie CAF1+3	Energie termică CAF	Consum gaz CAF		Eficiența CAF
	ore	Gcal	Nmc	MWPCS	%
Iulie	744	6.454	802.270	8.543	93,10
August	744	5.573	713.130	7.579	91.84
Septembrie	720	7.523	785.880	8.369	90,80

c. Lucrari de mentenanta corectiva:reparatie pompă rețea termoficare treapta a II-a nr. 2.

d. Manevre operative:

- asigurarea continuității activităților de întreținere și mentenanță a Centralei
- realizarea manevrelor privind funcționarea optimă a instalațiilor.
- urmărirea funcționării instalațiilor cu impunerea unor măsuri corective pentru eliminarea neconformităților (pierderi apă și abur, reglaje ardere, reparații accidentale pentru evitarea situațiilor de avarie), de asemenea validarea programului de funcționare pe baza analizei privind disponibilitatea instalațiilor de producere și necesarul de energie termică.
- identificarea și stabilirea priorităților zilnice pentru intrare în reparație a echipamentelor defecte, precum și găsirea de soluții tehnice pentru aducerea cât mai rapidă în exploatare a echipamentelor indisponibile.

• Activitățile specifice compartimentului Exploatare Producție CET 2:

- Efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații de către personalul propriu împreună cu personalul de la mentenanță și stabilirea priorităților zilnice în funcție de materialele primite, precum și stabilirea de soluții tehnice pentru realizarea acestor lucrări;
- Întocmirea de referate pentru servicii si materiale conform programului de reparații si mentenanță 2023 – Necesari de materiale/Piese de schimb - CET I si CET II-2023;
- Asigurarea de suport pentru finalizarea procedurilor de achiziții servicii, piese de schimb si materiale privind detalii tehnice suplimentare solicitate de furnizori;

Observații:

- S-au început lucrările de reparații cu terți la Electrofiltre Cazan de Abur nr. 2,
- S-au început verificările și lucrările de reparații cu terți la TA1,
- Se continuă cu verificările la supape (montat/demontat - personal propriu, verificat - terți),
- Se urmărește achiziționarea de materiale, piese și servicii pentru aducerea în rezervă a echipamentelor din CET 2 Holboca.

4.2.2 Activitati de consultanță și asistență juridică:

- a fost asigurată viza corespondentă cu privire la îndeplinirea cerințelor de legalitate asupra formei referatelor ori altor înscrisuri asimilabile compartimentului de specialitate al Termo-Service S.A., contracte, adrese supuse aprobării Operatorului- UAT Municipiul Iași;
- a fost asigurat suportul juridic permanent celorlalte departamente din divizia de termoficare;
- s-a procedat la studierea actelor normative primite, în privința aplicării/impactului în activitatea diviziei de termoficare și informarea persoanelor din conducere;
- au fost realizate puncte de vedere privind natura unor raporturi juridice specifice serviciilor furnizate și corespondentul lor normativ, corespondență cu caracter administrativ în raport de diferitele instituții ale statului și privați, precum și direct sau prin parteneri, inițierea și susținerea unor proceduri speciale în fața instanțelor arbitrale, a Oficiilor Registrului Comerțului, a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, executori judecătorești și practicieni în insolvență.
- a fost asigurată, asociațiilor din portofoliu, consultanța și informarea permanentă cu privire la modificările legislative intervenite în dependență de solicitările formulate și chestiunilor de fapt intervenite în activitatea curentă.
- au fost elaborate modificări la regulamentele societății, hotărâri și decizii ale organelor de conducere și coordonate activității de corelare a atribuțiilor salariaților din cadrul compartimentului juridic cu necesitățile obiective ale societății, celeritatea și specificitatea unor procese cu valență juridică ori asimilată;
- s-a procedat la verificarea și semnarea avizelor de coexistență rețele termice, sub aspect juridic.

4.2.3 Activități Serviciu Tehnic

- Asigurare activitate în cadrul departamentului tehnic prin suport tehnic, asigurare colaborare între departamente interne sau cu colaboratori externi, asigurare corespondență cu serviciile tehnice din cadrul PMI etc;
- Asigurare asistență tehnică pe perioada de implementare a proiectelor Municipiului Iași din fonduri nerambursabile;
- Colaborare cu PMI și coordonare activitate de colectare date privind întocmirea Strategiei de termoficare;
- Realizare activități de dezvoltare portofoliu de clienți racordați la SACET.
- Rapoarte privind consumul de gaz, energie electrică.
- Completare documentație de expertiză tehnică aferentă grupului 1 – CET 2 în vederea emiterii de către ISCIR a Raportului final.
- Întocmire referat conform cerințe Legea 64/2008 privind autorizarea/reautorizarea personalului de deservire a instalațiilor de incidență ISCIR.

- Realizare activități de urmărire a situației instalațiilor privind autorizarea de funcționare.
- Centralizare de date privind consumurile lunare de gaz natural.
- Actualizarea fișierelor de lucru, a calculelor și întocmire rapoartelor în vederea facturării energiei electrice către terți, consumatori de energie din CET 1 și CET 2 și din PT.
- Urmărire derulare lucrări pe parcursul opririi generale a SACET.
- Executare lucrări de mentenanță preventivă și corectivă la C.E.T. 1 și C.E.T. 2 și lucrări neprevăzute.
- Activități specifice urmăririi și întreținerii SCADA producție, transport și distribuție
- Calcule și întocmirea de rapoarte ce țin de activitatea de Management Energetic și piețe de energie.
- Intocmite referate, caiete de sarcini și estimări pentru lucrări ce se vor executa cu terți.
- Arhivare facturi, întocmire note interne și procese verbale aferente consumurilor de energie electrică, subconsumatori terți din CET I, CET 2 și punctele termice.
- Verificare valabilitate contracte de distribuție energie electrică pentru subcontractanți terți.
- Preluare documentației și întocmire avize de coexistență amplasament, transmitere către PMI pentru semnare, realizare copii și eliberare către beneficiar.
- Corespondența cu departamentul energetic al Primăriei Municipiului Iași.
 - Verificare facturi de plată primite de la furnizori și avizare către PMI.
 - Verificare și centralizare facturi primite de la ApaVital.
 - Gestionare și verificare corespondență între Delgaz Grid, PMI și Termo Service în vederea realizării de bransamente noi la module termice.
- Urmărire lucrări privind starea tehnică a LFI.

4.2.4. Activități de asistență și suport tehnic, relații cu clienții:

- consultanța tehnică de specialitate angajaților IT din cadrul Diviziei Termoficare, privind atât echipamentele IT cât și serviciile de comunicații;
- formatarea, imprimarea contractelor de furnizare a energiei termice pentru agenții economici primari, pentru agenții economici secundari, pentru asociațiile de proprietari precum și pentru revânzarea energiei electrice precum și de notificări privind subrogarea în drepturi pentru contractele de energie termică și totodată distribuite utilizatorilor;
- transmiterea spre semnare a contractelor de furnizare a energiei termice pentru asociațiile de proprietari aflate în administrarea subscrisei și totodată s-a procedat la colectarea tuturor contractelor ce au fost semnate de către utilizatori;
- transmiterea notificărilor privind subrogarea în drepturi pentru contractele de energie termică către utilizatorii aflați în administrarea TERMO-SERVICE S.A.;

- având în vedere natura activității derulată de către Asociatul-Operator, în vederea asigurării continuității activității până la punerea la dispoziție a unui parc auto necesar, TERMO-SERVICE S.A., a alocat autoturisme, necesare desfășurării activității în situații de avarii, intervenții, urgențe și de risc major;

înregistrarea, urmărirea și expedierea corespondenței scrise sau prin e-mail cu clienții;

- transmis clarificări, informații solicitate de clienți la sediul organizației sau telefonic;
- înregistrat solicitările/reclamațiile clienților și urmărit soluționarea acestora într-un timp cât mai scurt;
- solicitat și centralizat informații de la alte departamente și ulterior, redactat răspunsuri către petenți;
- transmis prin e-mail și fizic la sediul clientului procese verbale de citiri contori;
- transmis prin e-mail și fizic la sediul clientului (la cei fără adresă de e-mail) facturi și anexe;
- racordări clienți noi-colectare documente întocmire contract, semnare contract;
- informat clienții telefonic și e-mail cu privire la sistarea furnizării agentului termic din cauza unor avarii sau lucrări programate;
- contactat clienți și programat întâlniri în vederea semnării contractului de furnizare și a Notificării de subrogare contract;

4.2.5. Activitatea de management a resurselor umane managementul activității legate de sănătate și securitate în muncă:

- întocmirea, semnarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă, precum și constituirea dosarelor de personal pentru salariații nou angajați
- întocmirea de fișe de post pentru salariați;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor salariat privind vechimea în muncă, etc.
- întocmirea și eliberarea adeverințelor necesare salariaților în diverse scopuri;
- întocmirea dosarelor de pensionare;
- întocmirea dosarelor în vederea obținerii ajutorului de deces;
- întocmirea de decizii privind activitatea de SSM;
- decizii pentru delegarea atribuțiilor salariaților; decizii privind gestionarii;
- întocmirea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a regulamentului de ordine interioară;
- întocmirea contractelor de garanție pentru salariații care au calitatea de gestionar, precum și urmărirea derulării acestora;
- asigurarea corespondenței cu AJOFM în ceea ce privește situația cu locurile de muncă vacante;
- întocmirea statelor de plată pentru salariile aferente trimestrului III 2023;
- au fost întocmite: state de plată pentru ajutor deces;

- state de plată pentru prime cu ocazia pensionării;
- de asemenea au fost reținute popriri salariale, angajaților, provenind de la executori judecătorești.
- au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor salariale aferente lunilor iulie - septembrie 2023;
- au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor privind ajutoarele deces.
- au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor privind indemnizația acordată cu ocazia pensionării;
- s-a procedat la transmiterea documentelor reprezentând justificarea sumelor decontate, conform solicitării direcțiilor de resort din cadrul UAT Iași.

4.2.6 Activități economico-financiare

- Adrese de înaintare către Operator privind situația justificativă realizată pentru lunile iulie - septembrie 2023 privitor la consumul de combustibil, împreună cu documentele originale (referatele, aprobate, procesele verbale de predare-primire BCF-uri, cotoarele de la carnetele de BCF, bonurile nefiscale emise de OMV Petrom Marketing SRL, foile de parcurs, bonurile de lucrări mecanizate, notele justificative);
- Verificarea anexelor proceselor verbale de intrare în custodie primite pe email împreună cu facturile cuprinse în ele și NIR-urile aferente, scanate, în paralel cu reprezentanții operatorului, dacă datele din facturi corespund cu cele trecute în NIR-uri și implicit în anexe din punct de vedere cantitativ, preț și valoare totală și înaintarea spre Asociatul operatorului, respectiv către Operatorul UAT Municipiul Iași.
- Efectuarea punctajului pentru bunurile intrate și ieșite din custodie în baza proceselor verbale pentru lunile iulie - septembrie 2023.
- pentru justificarea consumului de combustibil a fost realizată evidența FAZ-urilor pentru autoturismele folosite în cadrul Diviziei de termoficare, aferent luniilor iulie - septembrie 2023.
- realizarea tabelului justificativ pentru consumul total de combustibil aferent lunilor iulie și august, în baza documentelor solicitate și primite (referate aprobate, procesele verbale de predare-primire, bonurile nefiscale, foile de parcurs, notele justificative, bonurile de lucru);
- Au fost trimise adrese la PMI prin care au fost solicitate comunicarea numerelor de inventar atribuite obiectelor de inventar și mijlocului fix intrat în custodia Diviziei Termoficare în perioada iulie - septembrie 2023;

CAP. V. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Dezvoltarea resurselor umane pe termen mediu a vizat formarea, motivarea și coordonarea tuturor angajaților societății.

Prin încheierea contractului de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A. au fost preluați salariații aparținând fostului operator, împreună cu drepturile salariale și a altor drepturi conexe, în condițiile de salarizare existente la încetarea contractului de muncă cu respectivul operator. Astfel au fost create două divizii în cadrul societății și anume Divizia Administrare din care fac parte salariații existenți în cadrul societății până la data de 30.07.2021 și Divizia Termoficare din care fac parte salariații preluați de la fostul operator. La sfârșitul trimestrului III 2023 în cadrul celor două divizii, SC Termo-Service SA Iași a înregistrat un număr de 490 salariați.

În acest context politica de resurse umane, dezvoltată la nivelul societății, a luat în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu calități specifice. Sarcinile stabilite în fișa postului fiind specifice fiecărui angajat, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea activității.

Prioritățile resurselor umane pe parcursul acestui an au fost:

1. asigurarea resurselor umane necesare pentru realizarea programelor de activitate ale societății;
2. aplicarea într-o manieră unitară pe întreaga societate a legislației în domeniul muncii și protecției sociale
3. adaptarea continuă a structurii de organizare
4. utilizarea mai rațională a personalului, prin aplicarea unui management performant și prin redistribuirea și acoperirea cu sarcini a personalului existent;
5. respectarea normelor de personal.

Principalele activități au fost:

- ✓ întocmirea, semnarea și înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- ✓ întocmirea/actualizarea de fișe de post pentru salariați;
- ✓ întocmirea și eliberarea adeverințelor salariat privind vechimea în muncă, etc.
- ✓ întocmirea și eliberarea adeverințelor necesare salariaților în diverse scopuri;
- ✓ întocmirea dosarelor de pensionare;
- ✓ întocmirea dosarelor în vederea obținerii ajutorului de deces;

întocmirea de decizii privind activitatea de SSM; decizii pentru delegarea atribuțiilor salariaților; decizii privind gestionarii;

întocmirea și aprobarea de către Consiliul de Administrație a regulamentului de ordine interioară;

întocmirea contractelor de garanție pentru salariații care au calitatea de gestionar, precum și urmărirea derulării acestora;

asigurarea corespondenței cu AJOFM în ceea ce privește situația cu locurile de muncă vacante;

întocmirea statelor de plată pentru salariile aferente anului 2023;

au fost întocmite: state de plată pentru ajutor deces; state de plată pentru prime cu ocazia pensionării;

de asemenea au fost reținute popriri salariale, angajaților, provenind de la executori judecătorești.

au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor privind ajutoarele deces.

au fost transmise, în vederea decontării cheltuielilor privind indemnizația acordată cu ocazia pensionării;

transmiterea documentelor reprezentând justificarea sumelor decontate, conform solicitării direcțiilor de resort din cadrul UAT Iași.

înregistrarea personalului nou angajat la Inspectoratul Teritorial de Muncă prin programul REVISAL, REGES

realizarea mișcărilor de personal în conformitate cu necesarul societății.

urmărirea salariilor de încadrare individuale, a sporurilor și a celorlalte bonusuri prevăzute prin contractul individual de muncă;

întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;

stabilirea nivelului ajutoarelor și adaosurilor salariale și a modului de acordare a lor s-a realizat prin negocieri cu salariații prin reprezentanții lor, urmărindu-se respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate.

întocmirea dosarelor privind decontarea ajutoarelor de deces pentru salariații societății din cadrul Diviziei Termoficare;

- ✓ emiterea deciziilor privind activitatea de gestiune și întocmirea/urmărirea contractelor de garanție;
- ✓ emiterea deciziilor privind activitatea de SSM și PSI.
- ✓ corespondența cu AJOFM privind situația cu locurile de muncă vacante;
- ✓ întocmirea statelor de plată pentru primele convenite cu ocazia pensionării pentru salariații din cadrul Diviziei Termoficare și urmărirea decontării acestora;
- ✓ realizarea corespondenței cu executorii judecătorești privind popririle salariale;

Productivitatea muncii este un indicator important al eficienței activității economice al unei societăți, care reflectă eficacitatea muncii cheltuite în procesul de producție.

Prin contractul de asociere între UAT Municipiul Iași și Termo-Service S.A., au fost preluați salariații vechiului operator, salariați ce nu sunt implicați în procesul de producție al SC Termo-Service SA, ci doar în procesul de producție și distribuție al operatorului sistemului de termoficare, în speta UAT Iași, generând sume ce sunt facturate și încasate de către operatorul sistemului de termoficare.

În perioada de referință reiese o productivitate a muncii de 80,64 mii lei/angajat.

An	Număr salariați	Cifra de afaceri (lei)	Productivitate mii lei/salariat/periodă
septembrie 2023	490	39.222.376	80,64

La sfârșitul trimestrului III 2023 numărul mediu de salariați a fost de 490, iar cheltuielile cu salariile, bonificațiile, bonurile acordate salariaților și asigurări sociale au fost în această perioadă, în valoare de 29.110.166,00 lei.

An	Cheltuieli salariale (lei)	Venituri totale (lei)	Ponderea cheltuielilor salariale în total venituri	Număr mediu salariați
Septembrie 2023	35.060.201,00	39.655.478,00	88,41	490

În perioada raportată S.C. Termo-Service SA și-a achitat întotdeauna la termen obligațiile față de bugetul statului (impozit pe salarii, TVA, impozit pe profit), bugetul asigurărilor sociale de stat (C.A.S, sănătate, contribuția asiguratorie de muncă) și bugetul local (taxe și impozite locale, redevență).

CAP. VI INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ

6.1 Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile, stabiliți în contractul de mandat al directorului general al societății la sfârșitul lunii septembrie 2023, se prezintă astfel:

Nr crt	Titlu	Formula de calcul	UM	Pondere	Valori propuse	Realizat
1	Rata cheltuielilor de capital	$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} * 100$	%	10%	≥ 1	0,04
2	Lichiditatea imediată	$\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{datorii curente}}$	Nr.	10%	≥ 1	2,55
3	Rata de rotație a activelor	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Val. medie a activelor}} * \text{Nr. r}$	Nr. rot.	10%	≥ 1	2,99
4	Rentabilitatea capitalului propriu	$\frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$	%	10%	≥ 2	20,57
5	Rata de plata a dividendelor	$\frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$	%	10%	≥ 50	0,00
6	Frecvența totală a vatamărilor înregistrate	$\frac{\text{Nr. accid. înreg. x 1.000.000}}{\text{Nr. tot. ore lucrate angajați}}$	Nr.	10%	$\leq 0,42$	0,00
7	Numărul angajați handicap	Nr. angajați handicap = Nr. angajați cu handicap recunoscuți administrativ	Nr.	10%	≥ 1	5,00
8	Scorul satisfacției clienților	Scor de satisfacție cliențit = Total număr % evaluări de 4 și 5 obținutet (5 este scor maxim) / Total număr de evaluărit-1	%	5%	75	83,91
9	Optimizarea activităților secundare (echipă intervenții/reparații)	$\frac{\text{nr. intervenții rezolvate}}{\text{total intervenții}} * 100$	%	10%	76	95,90
10	Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație	$\frac{\text{Nr membri neexec și independenți}}{\text{Nr. total de membri din CA}}$	%	5%	≥ 75	100
11	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	Nr. ședințelor CA = Nr. ședințelor CA susținute de-a lungul anului	Nr.	10%	12	14

1. Rata cheltuielilor de capital: constituie un indicator de bază care caracterizează performanțelor întreprinderilor care se găsește sub incidența directă a politicii comerciale (rentabilitate comercială), a eficienței capitalurilor angajate (rentabilitate economică), dar și a politicii financiare a întreprinderii.

Obiectiv: $\geq 1\%$

Realizat: 0,04%

$$\frac{\text{Cheltuieli de capital} * 100}{\text{Total active}}$$

- Formula indicator

- Sursa informațiilor: bilanț, bilanța lunară

Plecând de la considerentul că rata rentabilității financiare exprimă eficiența utilizării capitalului propriu sau permanent al firmei putem afirma ca aceasta prezintă o importanță deosebită pentru acționarii firmei, care apreciază în funcție de nivelul acesteia dacă investițiile lor sunt justificate și dacă totodată vor continua să sprijine dezvoltarea firmei prin aportul de noi capitaluri sau prin renunțarea pentru o perioadă limitată la o parte din dividendele cuvenite.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

2. Lichiditatea imediată

Obiectiv: ≥ 1

Realizat: 2,55

$$\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{datorii curente}}$$

- Formula de calcul

- Sursa informațiilor: bilanț, bilanța lunară

Rata lichidității imediate este un indicator de apreciere a lichidității care exprimă capacitatea efectivă a societății de a face față imediat achitării unor obligații; acest indicator nu ia în considerare stocurile.

La sfârșitul lunii septembrie 2023, indicatorul privind lichiditatea imediată este calculat la nivelul de 2,55 față de cel programat, ceea ce arată că societatea face față achitării unor obligații.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

3. Rata de rotație a activelor

Obiectiv ≥ 1

Realizat: 2,99

$$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Val. medie a activelor}} * \text{Nr. rot}$$

- Formula de calcul

- Sursa informațiilor: Bugetul de venituri și cheltuieli, bilanț, bilanța lunară

Rata de rotație a activelor măsoară eficiența utilizării activelor fixe, este un indicator ce arată care este rezultatul, privit prin prisma cifrei de afaceri, al banilor investiți în active pe termen

lung. Daca rata de rotatie este una ridicata, inseamna ca activele fixe sunt folosite eficient si ca fiecare leu investit in acestea are ca rezultat o suma convenabila obtinuta din vanzari.

La sfârșitul lunii septembrie 2023, indicatorul privind rata de rotație a activelor este calculat la nivelul de 100% față de cel programat, ceea ce arată că activele sunt folosite eficient.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

4. Rentabilitatea capitalului propriu

Obiectiv: ≥ 2

Realizat: 41,14

- Formula de calcul
$$\frac{\text{Profit net}}{\text{Valoare capital propriu}}$$

- Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Rentabilitatea capitalului propriu este unul dintre indicatorii principali de rentabilitate ai unei companii, masoara eficienta utilizarii activelor, din punctul de vedere al profitului obtinut.

Se poate spune ca este un indicator mai important si mai complet, pentru ca scopul final al oricarei afaceri este obtinerea de profit.

La sfârșitul lunii septembrie 2023, indicatorul privind rentabilitatea capitalului propriu este calculat la nivelul de 41,14 față de cel programat, ceea ce arată că societatea este rentabilă.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

5. Rata de plata a dividendelor

Obiectiv ≥ 50

Realizat: 0,00

- Formula de calcul
$$\frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$$

- Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință

Dividendul este, conform articolului 67 din Legea nr. 31/1990, o „cotă-parte din profit ce se plătește fiecărui acționar“. Dividendele se distribuie asociaților în funcție de cota de participare la capitalul social vărsat, se plătesc în termenul stabilit de AGA la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

Din datele avute la dispoziție în perioada de referință reiese faptul că au fost distribuite dividendele conform legislației în vigoare.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

6. Frecvența totală a vatamărilor înregistrate

Obiectiv $\leq 0,42$

Realizat: 0

$$\frac{\text{Nr. accid. înreg. x1.000.000}}{\text{Nr. tot. ore lucrate angajați}}$$

-Formula calcul

- Sursa informații: toate compartimentele societății

Accidentul de muncă reprezintă orice eveniment neprevăzut ce se petrece în timpul muncii și are drept consecință lezarea sau chiar decesul angajatului. Din datele puse la dispoziție de Serviciul Resurse Umane și Protecția Muncii, la nivelul lunii septembrie 2023 nu au fost înregistrate evenimente, fiind luate toate măsurile ce au fost stabilite în acest scop.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

7. Numărul angajați handicap

Obiectiv: ≥ 1

Realizat: 5

-Formula de calcul: Nr. angajați handicap = Nr. angajați cu handicap recunoscuți administrativ

-Sursa de informații: Serviciul Resurse Umane

Din datele puse la dispoziție de Serviciul Resurse Umane, reiese faptul că în perioada analizată, salariații angajați cu handicap au fost recunoscuți administrativ de către societate, cu toate drepturile ce decurg.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

8. Scorul satisfacției clienților

Obiectiv: $\geq 75\%$

Realizat: 83,91%

-Formula de calcul: Scor de satisfacție cliențit = Total număr % evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) / Total număr de evaluări

-Sursa de informații: Secția Administrare Clădiri

Satisfacția clienților este un instrument utilizat pentru a măsura dacă clientul a fost mulțumit de serviciile oferite de societate, fiind considerat un indicator care arată gradul de loialitate a clienților. Din datele puse la dispoziție de Secția Administrare Clădiri, reiese faptul că în perioada analizată, societatea este preocupată să înțeleagă nevoile și așteptările clienților în scopul de a îmbunătăți continuu serviciile oferite.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

9. Optimizarea activităților secundare (echipă reparații)

Obiectiv: $\geq 76\%$

Realizat: 95,90 %

$$\frac{\text{nr. intervențierez.}}{\text{total intervenții}} * 100$$

-Formula de calcul

-Sursa de informații: Secția Întreținere Reparații

Din datele puse la dispoziție de Secția Întreținere Reparații, care a centralizat solicitările primite prin serviciul de dispecerat al societății și modalitatea de rezolvare a acestora, reiese faptul că în perioada analizată, procentul de realizare a intervențiilor este 95,90% față de programatul de 76%.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

10. Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație:

Obiectiv: ≥ 75

Realizat: 100 %

-Formula de calcul: Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație

- Sursa: Secretar Consiliu de Administrație

Consiliul de administrație reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv;

Din datele prezentate rezultă faptul că toți membrii Consiliului de Administrație ai societății sunt neexecutivi și independenți.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

11. Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație

Obiectiv: ≥ 12

Realizat: 14

-Formula de calcul: Numărul ședințelor consiliului de administrație = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului

Consiliul de Administrație se întrunește la sediul societății, ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată pe lună, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Din datele puse la dispoziție de către Secretar Consiliu de Administrație rezultă faptul că la nivelul lunii septembrie 2023, consiliul de administrație s-a întrunit în cadrul a 14 ședințe.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

6.2 Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru monitorizarea performanței, stabiliți în contractul de mandat al directorului general al societății la sfârșitul lunii septembrie 2023, se prezintă astfel:

Nr crt	Titlu	Formula de calcul	UM	Pondere	Valori propuse	Realizat
1	Rata cheltuielilor de capital	$\frac{\text{Cheltuieli de capital} * 100}{\text{Total active}}$	%	10%	≥ 1	0,04
2	Lichiditatea imediată	$\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{datorii curente}}$	Nr.	10%	≥ 1	2,55
3	Rata de rotatie a creantelor	$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Cr. incep. per.} + \text{Cr. fin. per.}}$	Nr. rot.	10%	≥ 1	5,46
4	Rentabilitatea activelor	$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Total active}}$	%	10%	≥ 2	25,38
5	Rata de plata a dividendelor	$\frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$	%	10%	≥ 50	0,00
6	Frecvența totală a vatămărilor înregistrate	$\frac{\text{Nr. accid. înreg. x1.000.}}{\text{Nr. tot. ore lucrate angaja}}$	Nr.	10%	$\leq 0,42$	0,00
7	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Nr.	10%	9	9,00
8	Scorul satisfacției clienților	Scor de satisfacție clienți = Total număr % evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) / Total număr de evaluări - 1	%	5%	75	83,91
9	Optimizarea activităților secundare (echipă intervenții/reparații)	$\frac{\text{nr. interventii rezolvate} * 100}{\text{total interventii}}$	%	10%	76	95,90
10	Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație	$\frac{\text{Nr membri neexec și independenți}}{\text{Nr. total de membri din C}}$	%	5%	≥ 75	100
11	Monitorizarea proceselor de transparenta și comunicare	Situațiile financiare anuale; Raportări contabile semestriale; Raportul de audit anual; Componenta organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor	Nr.	10%	100	100

1. Rata cheltuielilor de capital: constituie un indicator de bază care caracterizează performanțelor întreprinderilor care se găsește sub incidența directă a politicii comerciale (rentabilitate

comercială), a eficienței capitalurilor angajate (rentabilitate economică), dar și a politicii financiare a întreprinderii.

Obiectiv: $\geq 1\%$

Realizat: 0,04%

$$\frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}} \cdot 100$$

- Formula indicator

- Sursa informațiilor: bilanț, bilanța lunară

Rata rentabilității financiare exprimă eficiența utilizării capitalului propriu sau permanent al firmei putem afirma ca aceasta prezintă o importanță deosebită pentru acționarii, care apreciază în funcție de nivelul acesteia dacă investițiile lor sunt justificate și dacă totodată vor continua să sprijine dezvoltarea firmei prin aportul de noi capitaluri sau prin renunțarea pentru o perioadă limitată la o parte din dividendele cuvenite.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

2. Lichiditatea imediată

Obiectiv: ≥ 1

Realizat: 2,55

$$\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{datorii curente}}$$

- Formula de calcul

- Sursa informațiilor: bilanț, bilanța lunară

Rata lichidității imediate este un indicator de apreciere a lichidității care exprimă capacitatea efectivă a societății de a face față imediat achitării unor obligații;

La sfârșitul lunii septembrie 2023, indicatorul privind lichiditatea imediată este calculat la nivelul de 2,55 față de cel programat, ceea ce arată că societatea face față achitării unor obligații.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

3. Rata de rotație a creanțelor

Obiectiv ≥ 1

Realizat: 5,46

$$\frac{\text{Cifra de afaceri neta}}{\text{Cr. încep. per.} + \text{Cr. fin. per.} / 2}$$

- Formula de calcul

- Sursa informațiilor: Bugetul de venituri și cheltuieli, bilanț, bilanța lunară

Rotatia creanțelor este o masura a eficienței cu care compania isi utilizeaza activele, in acest caz creantele catre clienți, o valoare mai mare a acestui indicator arată că majoritatea clienților sunt buni platnici și că societatea reuseste sa isi colecteze creantele cu o eficienta crescuta.

La sfârșitul lunii septembrie 2023, indicatorul privind rata de rotație a creanțelor este calculat la nivelul de 100% față de cel programat, ceea ce arată că activele sunt folosite eficient.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

4. Rentabilitatea activelor

Obiectiv: ≥ 2

Realizat: 25,38

- Formula de calcul
$$\frac{\text{Profitul net}}{\text{Total active}}$$

- Sursa informațiilor: bilanț, balanța lunară

Rentabilitatea activelor este unul dintre indicatorii principali de rentabilitate ai unei companii și măsoară eficiența utilizării activelor, din punctul de vedere al profitului obținut, arătând câți lei aduce sub forma de profit un leu investit în active.

La sfârșitul lunii septembrie 2023, indicatorul privind rentabilitatea activelor este calculat la nivelul de 25,38 față de cel programat, ceea ce arată că societatea este rentabilă.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

5. Rata de plata a dividendelor

Obiectiv ≥ 50

Realizat: 0,00

- Formula de calcul
$$\frac{\text{Dividende plătite}}{\text{Profit net}}$$

- Sursa de informații: Bilanțul din perioada de referință

Dividendul este, conform articolului 67 din Legea nr. 31/1990, o „cotă-parte din profit ce se plătește fiecărui acționar“. Dividendele se distribuie asociaților în funcție de cota de participare la capitalul social vărsat, se plătesc în termenul stabilit de AGA la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat.

Din datele avute la dispoziție în perioada de referință reiese faptul că au fost distribuite dividendele conform legislației în vigoare.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

6. Frecvența totală a vatamărilor înregistrate

Obiectiv $\leq 0,42$

Realizat: 100 %

-Formula calcul
$$\frac{\text{Nr. accid. înreg. x1.000.000}}{\text{Nr. tot. ore lucrate angajați}}$$

- Sursa informații: toate compartimentele societății

Accidentul de muncă reprezintă orice eveniment neprevăzut ce se petrece în timpul muncii și are drept consecință lezarea sau chiar decesul angajatului. Din datele puse la dispoziție de Serviciul

Resurse Umane și Protecția Muncii, la nivelul lunii septembrie 2023 nu au fost înregistrate evenimente, fiind luate toate măsurile ce au fost stabilite în acest scop.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

7. Numărul de instruiți în materie de siguranță

Obiectiv: ≥ 9

Realizat: 9

-Formula de calcul: Numărul total de instruiți în materie de siguranță = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului

-Sursa de informații: Serviciul Resurse Umane

Din datele puse la dispoziție de Serviciul Resurse Umane, reiese faptul că în perioada analizată, numărul total de instruiți în materie de siguranță = numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

8. Scorul satisfacției clienților

Obiectiv: $\geq 75\%$

Realizat: 83,91%

-Formula de calcul: Scor de satisfacție clienți = Total număr % evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim) / Total număr de evaluări - 1

-Sursa de informații: Secția Administrare Clădiri

Satisfacția clienților este un instrument utilizat pentru a măsura dacă clientul a fost mulțumit de serviciile oferite de societate, fiind considerat un indicator care arată gradul de loialitate a clienților. Din datele puse la dispoziție de Secția Administrare Clădiri, reiese faptul că în perioada analizată, societatea este preocupată să înțeleagă nevoile și așteptările clienților în scopul de a îmbunătăți continuu serviciile oferite.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

9. Optimizarea activităților secundare (echipă reparații)

Obiectiv: $\geq 76\%$

Realizat: 95,90 %

-Formula de calcul
$$\frac{\text{nr. intervențier.}}{\text{total intervenții}} * 100$$

-Sursa de informații: Secția Întreținere Reparații

Din datele puse la dispoziție de Secția Întreținere Reparații, care a centralizat solicitările primite prin serviciul de dispecerat al societății și modalitatea de rezolvare a acestora, reiese faptul că în perioada analizată, procentul de realizare a intervențiilor este 95,90% față de programatul de 76%.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

10. Rata membrilor independenți în Consiliul de Administrație:

Obiectiv: ≥ 75

Realizat: 100 %

-Formula de calcul: Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membri din consiliul de administrație

- Sursa: Secretar Consiliu de Administrație

Consiliul de administrație reprezintă organismul cu atribuții de deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv;

Din datele analizate rezultă faptul că toți membrii Consiliului de Administrație ai societății sunt neexecutivi și independenți.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de peste 100%.

11. Monitorizarea proceselor de transparență și comunicare

Obiectiv: ≥ 100

Realizat: 100

-Transparență și comunicare: situațiile financiare anuale; raportări contabile semestriale; raportul de audit anual; componenta organelor de conducere ale societății, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorului.

Din datele analizate rezultă faptul că la nivelul lunii septembrie 2023, au fost respectate politicile de transparență și comunicare.

Gradul de îndeplinire al acestui indicator la sfârșitul lunii septembrie 2023 este de 100%.

Gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță la 30 septembrie 2023

Gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță la data de 30 septembrie 2023, a fost realizat în procent de peste 100%, ceea ce arată preocupările echipei manageriale de încadrare a costurilor în total venituri realizate, creșterea ratei profitului, reducerea cheltuielilor de exploatare.

În concluzie,

se desprinde faptul că viziunea de management este focalizată pe continuarea liniei de dezvoltare a societății, prin consolidarea obiectivelor strategice pe care societatea și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanțe economice.

Director general,

Constantin Alin AIVĂNOAEI